

**სსიპ - კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“
პროფესიული მომზადების პროგრამასა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე
მსმენელთა ჩარიცხვის წესი და პირობები**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

წინამდებარე წესი შემუშავებულია პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონის, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 19 ივნისის №121/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ წესდების, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის „პროფესიული მომზადების პროგრამაზე და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ“ №71/ნ ბრძანების შესაბამისად და არეგულირებს სსიპ - კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პროფესიული მომზადების პროგრამასა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მსმენელთა ჩარიცხვის წესსა და პირობებს.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

1. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი - იურიდიული პირი, რომელიც უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განახორციელოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამები, პროფესიული მომზადების პროგრამები, პროფესიული გადამზადების პროგრამები და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამები.
2. პროფესიული მომზადების პროგრამა - არის პროგრამა, რომელიც პირს ამაზადებს პროფესიასთან დაკავშირებული ცალკეული ამოცანებისა და მოვალეობების შესასრულებლად. პროფესიული მომზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს, რომელთან შესაბამისობაც დგინდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიით.
3. პროფესიული გადამზადების პროგრამა - არის პროგრამა, რომლის მიზანია კომპეტენციების შეძენა ან/და განვითარება იმავე სფეროში პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად. პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს, რომელთან შესაბამისობაც დგინდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიით.
4. მსმენელი - პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული მომზადების პროგრამაზე, პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამაზე.

მუხლი 3. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე რეგისტრაციის გამოცხადება

1. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე აპლიკანტთა რეგისტრაცია ცხადდება ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, რომლის ადმინისტრირებასაც ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა (შემდგომში - მართვის სისტემა).
2. კოლეჯი კანონმდებლობით დადგენილი წესით უფლებამოსილია განახორციელოს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა, რომელზე რეგისტრაციასაც აცხადებს ღია ან დახურული წესით.
3. ღია წესით რეგისტრაციის გამოცხადების შემთხვევაში ელექტრონულ სისტემაში განთავსებული ინფორმაცია საჯარო და ხელმისაწვდომია ნებისმიერი დაინტერესებული პირისთვის.
4. დახურული წესით რეგისტრაცია ცხადდება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებას აქვს ხელშეკრულება სხვა იურიდიულ პირთან ან ადმინისტრაციულ ორგანოსთან, რომლის ფარგლებშიც უნდა უზრუნველყოს პირთა გარკვეული წრის პროფესიული მომზადება/პროფესიული გადამზადება.
5. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე აპლიკანტთა რეგისტრაციის გამოცხადების მიზნით ელექტრონულ სისტემაში მითითებული უნდა იყოს:
 - ა) კოლეჯის სახელწოდება/სამართლებრივი ფორმა/საიდენტიფიკაციო კოდი, იურიდიული და ფაქტობრივი მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია (ელ-ფოსტის მისამართი, ტელეფონის ნომერი);
 - ბ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სახელწოდება;
 - გ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სახე (მომზადება/გადამზადება), ხანგრძლივობა, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა (ასაკი, განათლება და სხვა);
 - დ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის მოკლე აღწერა;
 - ე) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების ადგილი;
 - ვ) ადგილების ზღვრული რაოდენობა პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე;
 - ზ) ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს დონე (მე-2/მე-3/მე-4/მე-5);
 - თ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის ფორმა;
 - ი) აპლიკანტთა რეგისტრაციის დაწყებისა და დასრულების თარიღები (რეგისტრაციის დაწყების/დასრულების თარიღი წინ უნდა უსწრებდეს სწავლის დაწყების თარიღს);
 - კ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე სწავლის დაწყებისა და დასრულების თარიღები;
 - ლ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობა;
 - მ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სწავლის საფასური;
 - ნ) ინფორმაცია პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის დაფინანსების შესახებ;
 - ო) მართვის სისტემის მიერ განსაზღვრული სხვა ინფორმაცია.
6. კოლეჯი უფლებამოსილია, ელექტრონულ სისტემაში მის მიერ ასახული ინფორმაცია, შეცვალოს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე რეგისტრაციის ვადის დასრულებამდე არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღით ადრე. ცვლილების შესახებ აპლიკანტს ეცნობება ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.

მუხლი 4. აპლიკანტთა რეგისტრაცია

1. სისტემა უზრუნველყოფს ამ წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრული ინფორმაციის საჯაროობასა და ხელმისაწვდომობას ყველა დაინტერესებული პირისთვის, ხოლო დახურული წესით რეგისტრაციის გამოცხადების შემთხვევაში ელექტრონული სისტემა უზრუნველყოფს ამ წესის მე-3 მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას ამ წესის მე-2 მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრულ პირთათვის.
2. აპლიკანტი პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე რეგისტრაციისათვის გადის ავტორიზაციას სპეციალურ ვებგვერდზე და რეგისტრირდება ელექტრონული განაცხადის მეშვეობით ან მიმართავს შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომელიც რეგისტრაციას ახორციელებს ელექტრონული სისტემის გამოყენებით. რეგისტრაციის დახურული წესით გამოცხადების შემთხვევაში, აპლიკანტთა პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე რეგისტრაციას ახორციელებს კოლეჯის ელექტრონული სისტემის გამოყენებით და შეაქვს შემდეგი სახის ინფორმაცია:
 - ა) აპლიკანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და დაბადების თარიღი;
 - ბ) აპლიკანტის საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი და ელექტრონული ფოსტის მისამართი;
 - გ) ფაქტობრივი მისამართი/რეგისტრაციის მისამართი;
 - დ) ინფორმაცია აპლიკანტის განათლების შესახებ;

- ე) მონაცემები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების, დევნილის ან სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში რეგისტრირებული ოჯახის წევრის თაობაზე, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ვ) ინფორმაცია ამჟამინდელი საქმიანობის შესახებ.

მუხლი 5. აპლიკანტთა შერჩევის პირობები

1. აპლიკანტის შერჩევის პროცედურა შესაძლოა მოიცავდეს შემდეგი სახის ინფორმაციას:
 - ა) პროგრამაზე დაშვების წინაპირობას შესაბამისი განათლების მითითებით;
 - ბ) პროგრამაზე შერჩევის ფორმატს;
 - გ) ტესტირებას უცხო ენის შესაძლებლობად და წერის უნარ-ჩვევების გასაზომად;
 - დ) თანაბარი საკონკურსო ქულების მიღების შემთხვევაში დამატებითი საკონკურსო ეტაპის განსაზღვრას საუკეთესო აპლიკანტის გამოვლენის მიზნით;
 - ე) კონკურსში მონაწილე აპლიკანტთა ასაკობრივი ზღვრის განსაზღვრის შესახებ;
 - ვ) დაინტერესებული მხარის მიერ გათვალისწინებულ სხვა მოთხოვნებს.
2. კონკურსს ატარებს დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული კომისია.
3. კონკურსის ჩატარების თარიღი და აპლიკანტთა შეფასების კრიტერიუმები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
4. კონკურსი შესაძლოა ჩატარდეს კოლეჯში, საამისოდ გამოყოფილ აუდიტორიაში ან სხვა ალტერნატიულ ფართში/კომუნიკაციის თანამედროვე ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით, კოლეჯისა და სხვა დაინტერესებული პირების წარმომადგენლების მონაწილეობით.
5. კოლეჯი ვალდებულია, შერჩევის პროცედურის დაწყებამდე არანაკლებ 3 სამუშაო დღით ადრე, აპლიკანტს მიაწოდოს ინფორმაცია შერჩევის პროცედურის შესახებ.
6. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული პროცედურის დასრულებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, კოლეჯი ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, უზრუნველყოფს აპლიკანტისთვის პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე პირის სტატუსის მინიჭებას.

მუხლი 6. საკონკურსო კომისია

1. საკონკურსო კომისია შედგება არანაკლებ 5 წევრის შემადგენლობით: კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის მდივანი და წევრები.
2. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობაში შესაძლოა შედიოდნენ:
 - ა) პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლები;
 - ბ) დაინტერესებული იურიდიული პირის წარმომადგენლები და სხვა მოწვეული პირები.
3. კომისიის მიერ აპლიკანტთა შეფასება ხდება დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად.
4. კომისიის მიერ ხდება კონკურსის შედეგების შეჯამება, შერჩეული აპლიკანტების გამოვლენა და შესაბამისი კომისიის სხდომის ოქმში ასახვა, რომელსაც თან ერთვის აპლიკანტების შეფასების ფურცელი.
5. კოლეჯის კონკრეტული პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე შეფასება ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად.
6. კომისიის მიერ ხდება კონკურსის შედეგების განხილვა და იმ აპლიკანტების გამოვლენა, რომლებმაც გადალახეს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი/კონკურსის პირობებისთვის დადგენილი მინიმალური შეფასება და მოიპოვეს საკონკურსო უპირატესობა საკონკურსოდ გამოყოფილ კვალის ფარგლებში.
7. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი. კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.
8. კომისია მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე გადაწყვეტილებას იღებს კომისიის სხდომაზე დამსწრე წევრთა უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტა კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

მუხლი 7. კონკურსში მონაწილე აპლიკანტთა უფლება-მოვალეობები და კოლეჯის ვალდებულებები

1. აპლიკანტი უფლებამოსილია იცნობდეს კომისიის მიერ მისი შეფასების წესსა და შეფასების კრიტერიუმებს.
2. კონკურსში მონაწილე აპლიკანტი ვალდებულია დროულად გამოცხადდეს გასაუბრებაზე/ტესტირებაზე და თან იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.
3. კონკურსზე გამოუცხადებლობა აპლიკანტს ართმევს უფლებას მოითხოვოს კონკურსის სხვა დღეს გამართვა გამოუცხადებლობის მიზეზის მიუხედავად.

მუხლი 7. მსმენელის სტატუსის მოპოვება/შეწყვეტა

1. ჩარიცხვის უფლების მქონე პირი ვალდებულია კოლეჯის მიერ დადგენილ ვადაში წარადგინოს მოთხოვნილი დოკუმენტაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, კოლეჯი უზრუნველყოფს ჩარიცხვის უფლების მქონე პირისთვის მსმენელის სტატუსის მინიჭებას, რაც დასტურდება მხარეებს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით. ინფორმაცია მსმენელის სტატუსის მინიჭების შესახებ ელექტრონულ სისტემაში აისახება შესაბამისი პროფესიულ მომზადების/პროფესიულ გადამზადების პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე.
3. ჩარიცხვის პროცესის დასრულების შემდეგ თავისუფალი ადგილების არსებობის შემთხვევაში, კოლეჯი უფლებამოსილია დაუკავშირდეს იმ აპლიკანტებს, რომლებიც რეგისტრირებულნი იყვნენ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე, მაგრამ კონკურსის გამო ვერ მოხვდნენ ჩარიცხვის უფლების მქონე პირთა სიაში. კოლეჯი ვალდებულია ამ კატეგორიის პირთათვის მსმენელის სტატუსის მინიჭება, ხელშეკრულების გაფორმება და ელექტრონულ სისტემაში ასახვა უზრუნველყოს შესაბამისი პროგრამაზე სწავლის დაწყებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში.
4. მსმენელთან გაფორმებული ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მას უწყდება მსმენელის სტატუსი, რაც კოლეჯის მიერ აისახება ელექტრონულ სისტემაში 3 სამუშაო დღის ვადაში.

მუხლი 8. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული კონკურსის ფარგლებში წარმოშობილი პრეტენზიების განხილვის წესი

1. კონკურსის ფარგლებში წარმოშობილი პრეტენზიების განხილვის მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით იქმნება საპრეტენზიო კომისია არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით.
2. კონკურსის ფარგლებში წარმოშობილი პრეტენზიების განხილვის მიზნით, აპლიკანტმა წერილობითი განცხადებით უნდა მიმართოს საპრეტენზიო კომისიას შედეგების გამოცხადებიდან არაუგვიანეს მომდევნო დღისა.
3. კონკურსის პროცედურულ დარღვევებთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის მიზნით, აპლიკანტმა საპრეტენზიო კომისიას უნდა მიმართოს მეორე სამუშაო დღეს.
4. საპრეტენზიო კომისიის მიერ მე-2 და მე-3 პუნქტებით დადგენილ ვადებში წარდგენილი განცხადება განხილული უნდა იქნას მისი წარდგენიდან არაუგვიანეს 1 დღის ვადაში.
5. საპრეტენზიო კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს კომისიის ის წევრი, რომელიც მონაწილეობას იღებდა კონკურსში აპლიკანტის გასაუბრებაზე.